

АННОТАЦИИ

к рабочим программам учебных дисциплин ППССЗ для специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ МОДУЛИ

ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации

1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупнённой группы специальностей 08.00.00 Экономика и управление в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК)

2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы среднего профессионального образования технического профиля – программы подготовки специалистов среднего звена: профессиональный цикл.

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Спецификация ПК/ разделов профессионального модуля

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК.1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы	- демонстрация навыков приёма первичных бухгалтерских документов на любых видах носителей; - проверка наличия в первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов и проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; - осуществление таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов и исправления ошибок в первичных бухгалтерских документах;	Оценка результатов практической работы Оценка результатов практической работы; выполнение заданий с неполными данными Оценка результатов практической работы; выполнение заданий с неполными данными
ПК.1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	- конструирование рабочих план счетов бухгалтерского учета организации; - проведение анализа плана -счетов	Устный опрос, тестирование, Экспертная оценка результатов практической работы.

	бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;	
ПК.1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	<ul style="list-style-type: none"> - применение навыков правильности проведения учета кассовых операций, денежных документов и переводов в пути и оформления денежных и кассовых документов; - демонстрация навыков заполнения кассовой книги; - демонстрация навыков учета денежных средств на расчетных и специальных счетах; - проведение учета текущих операций и расчетов; - проведение учет основных средств и нематериальных активов; - классификация долгосрочных инвестиций финансовых вложений; 	<p>Устный опрос, тестирование, экспертная оценка результатов практической работы</p> <p>Оценка результатов практической работы; решение ситуационных задач</p> <p>Экспертная оценка результатов практической работы</p> <p>Оценка результатов практической работы; Устный опрос. Тестирование. Оценка результатов практической работы; решение задач на расчёт</p> <p>Тестирование</p>
ПК.1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	<ul style="list-style-type: none"> - составление бухгалтерских проводок по учету материально-производственных запасов; - проведение учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции; - точность и правильность переноса данных по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) – учетные регистры; - проведение учета готовой продукции и ее реализации; 	<p>Экспертная оценка результатов практической работы, решение задач на расчёт</p> <p>Оценка результатов практической работы; решение задач на расчёт</p> <p>Оценка результатов практической работы;</p> <p>Устный опрос. Тестирование. Оценка результатов практической работы; решение задач на расчёт</p>

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

4. Содержание дисциплины

Раздел ПМ 1. **Организация бухгалтерского учёта на предприятии**

Раздел ПМ 2 **Учет денежных средств и расчётных операций**

Раздел ПМ 3. **Учет имущества организации**

5. Количество часов на освоение программы дисциплины

Учебным планом для данного профессионального модуля определено:

образовательная нагрузка обучающегося устанавливается в объёме – 550 часов, включая:

всего учебных занятий - 271 час;

самостоятельной работы обучающегося - 135 часов;

учебной практики – 144 часа.

ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупнённой группы специальностей Экономика и управление в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения;

2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании по специальности 38.02.01 «Бухгалтер» при наличии среднего общего образования. Опыт работы не требуется.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы среднего профессионального образования технического профиля – программы подготовки специалистов среднего звена: профессиональный цикл.

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить вид профессиональной деятельности: участие в интеграции программных модулей и соответствующие ему профессиональные компетенции.

Спецификация ПК/ разделов профессионального модуля

Результатом освоения программы профессионального модуля является ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения;
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 2.4.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК.2.1 Отражать на счетах бухгалтерского учета учет источников формирования имущества организации	-осуществление формирования бухгалтерских проводок по учету имущества организации; - составление документов аналитического учета и анализировать документы синтетического учета.	Текущий контроль в форме: - защиты практических занятий; - контрольных работ по темам МДК. Комплексный экзамен по профессиональному модулю
ПК.2.2 Определять финансовые результаты деятельности организации	- составление первичных документов и обработки их данные для дальнейшей систематизации; -заполнение учетных регистров и формы отчетности.	
ПК.2.3 Проводить инвентаризацию имущества и финансовых обязательств организации	-определение целей и периодичности проведения инвентаризации; -проведение физических подсчет имущества; -проведение выверки финансовых обязательств; -определение реального состояние расчетов.	
ПК.2.4 Проверять соответствие фактических данных инвентаризации данным бухгалтерского учета	-составление инвентаризационных описей; -составление сличительных ведомостей; -составление актов по результатам инвентаризации	

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- демонстрация интереса к будущей профессии	Экспертная оценка результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы	-выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области	Экспертная оценка результатов наблюдений за деятельностью

и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества и выполняет работы по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации; -осуществление оценки эффективности и качества выполнения	обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	-осуществление решения стандартных и нестандартных профессиональных задач в области учета источников формирования имущества и выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	Экспертная оценка результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	-осуществление эффективного поиска необходимой информации; использование различных источников, включая электронные	Экспертная оценка результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	-работа в бухгалтерских и нормативно-справочных программах	Экспертная оценка результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	-осуществление взаимодействия с обучающимися, преподавателями в ходе обучения	Экспертная оценка результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	-осуществление самоанализа и коррекции результатов собственной деятельности	Экспертная оценка результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	-осуществление организации самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	Экспертная оценка результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной	- анализ инноваций в области составления и использования бухгалтерской отчетности на	Экспертная оценка результатов наблюдений за деятельностью

деятельности	предприятиях различных отраслей	обучающегося в процессе освоения образовательной программы
--------------	---------------------------------	--

4. Содержание дисциплины

Раздел **МДК 02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации**

Раздел **МДК 02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации**

5. Количество часов на освоение программы дисциплины

Учебным планом определено:

образовательная нагрузка обучающегося устанавливается в объеме 330 часов, включая:

- всего учебных занятий- 196 часов;
- самостоятельной работы обучающегося - 98 часов;
- производственной практики – 36 часов.

ПМ.03 Проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами

1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупнённой группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): «Проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы среднего профессионального образования технического профиля – программы подготовки специалистов среднего звена: профессиональный цикл.

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины

Результатом освоения программы профессионального модуля является проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК.3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрировать навыки формирования бухгалтерских проводок по учёту платежей в бюджеты различных уровней (План счетов и инструкция по его применению); - определять дебетовые и кредитовые обороты по счёту 68 «Расчёты по налогам и сборам» (План счетов и инструкция по его применению); 	<p>Устный опрос. Оценка результатов практической работы; решение ситуационных задач</p> <p>Оценка результатов практической работы; решение ситуационных задач</p>
ПК.3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрировать навыки по заполнению платёжных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет(ГОСТ 6.30-2003); - соблюдать сроков начисления и перечисления налогов и сборов (НК РФ); - демонстрировать навыки по проведению контроля их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям (Положение Банка России от 01.04.2003 № 222-П «О порядке осуществления безналичных расчётов физическими лицами в Российской Федерации»). 	<p>Устный опрос, тестирование, экспертная оценка результатов практической работы, решение задач на расчет</p> <p>Устный опрос.</p> <p>Устный опрос. Оценка результатов практической работы; решение ситуационных задач</p>
ПК.3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрировать правильность определения дебетовых и кредитовых оборотов по счёту 69 «Расчёты по социальному страхованию и обеспечению»(План счетов и инструкция по его применению); - демонстрировать правильность определения дебетовых и кредитовых оборотов по счёту 69 «Расчёты по социальному страхованию и обеспечению»(План счетов и 	<p>Устный опрос. Оценка результатов практической работы; решение ситуационных задач;</p> <p>Оценка результатов практической работы; решение ситуационных задач</p> <p>Устный опрос, тестирование, экспертная оценка результатов</p>

	инструкция по его применению);	практической работы, решение задач на расчет
ПК.3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	- демонстрировать навыки по заполнению платёжных документов для перечисления страховых взносов во внебюджетные фонды (ГОСТ 6.30-2003); - соблюдать сроки начисления и перечисления страховых взносов (НК РФ); - демонстрировать навыков по проведению контроля их прохождения по расчётно-кассовым банковским операциям (Положение Банка России от 01.04.2003 № 222-П «О порядке осуществления безналичных расчётов физическими лицами в Российской Федерации»).	Устный опрос. Устный опрос. Оценка результатов практической работы; решение ситуационных задач

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Контроль и оценка результатов освоения Общих КОМПЕТЕНЦИЙ и ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ ИХ УМЕНИЙ модуля

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	-демонстрация интереса к будущей профессии	Экспертная оценка результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	-выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского имущества организации; -оценка эффективности и качества выполнения	Экспертная оценка результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	-решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учёта имуществам организации;	Экспертная оценка результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	-осуществление эффективного поиска необходимой информации; - использование различных источников, включая электронные	Экспертная оценка результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	-работа в бухгалтерских и нормативно - справочных программах	Экспертная оценка результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	-осуществление взаимодействия с обучающимися, преподавателями в ходе обучения	Экспертная оценка результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	-осуществление самоанализа и коррекции результатов собственной деятельности	Экспертная оценка результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	-организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	Экспертная оценка результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	– анализ инноваций в области составления и использования бухгалтерской отчетности на предприятиях различных отраслей	Экспертная оценка результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Начисление и перечисление налогов и сборов в бюджеты различных уровней

Раздел 2. Начисление и перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды

5. Количество часов на освоение программы дисциплины

Учебным планом определено:

образовательная нагрузка обучающегося устанавливается в объеме – 278 час, включая:

всего учебных занятий-137 часов;

самостоятельной работы обучающегося -69 часов;

производственной практики – 72 часов.

ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности

1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупнённой группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Составление и использование бухгалтерской отчетности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК).

2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы среднего профессионального образования технического профиля – программы подготовки специалистов среднего звена: профессиональный цикл.

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности составление и использование бухгалтерской отчетности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.3.	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, формы расчетов страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	-демонстрация интереса к будущей профессии	Экспертная оценка результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	-выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области составления и использования бухгалтерской отчетности; -оценка эффективности и качества выполнения	Экспертная оценка результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	-решение стандартных и нестандартных профессиональных задачи в области составления и использования бухгалтерской отчетности	Экспертная оценка результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	-выполнение эффективного поиска необходимой информации, используя различные источники, включая электронные	Экспертная оценка результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	-демонстрация работ в бухгалтерских и нормативно - справочных программах	Экспертная оценка результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	-осуществляет взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения	Экспертная оценка результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	-выполнение самоанализа и коррекции результатов собственной деятельности	Экспертная оценка результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	-проектирование самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	Экспертная оценка результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	– анализ инноваций в области составления и использования бухгалтерской отчетности на предприятиях различных отраслей	Экспертная оценка результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	Применение принципов формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности, процедур заполнения форм.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный).
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки	Умение составлять новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности, знание последовательности перерегистрации и нормативной базы по вопросу.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный).
ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по страховым взносам и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки	Демонстрация навыков по составлению и заполнению годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, заполнению налоговых деклараций, форм во внебюджетные фонды и органы статистики, составлению сведений по НДФЛ, персонифицированная отчетность.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный).
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	Расчет основных коэффициентов ликвидности, платежеспособности, рентабельности, интерпретировать их, давать обоснованные рекомендации по их оптимизации.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный).

4. Содержание дисциплины

МДК 04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности

МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности

5. Количество часов на освоение программы дисциплины

Учебным планом определено:

образовательная нагрузка обучающегося устанавливается в объеме 565 часов, в том числе:

всего учебных занятий - 281 час;

самостоятельной работы обучающегося - 140 часов;

производственная практика – 144 часа.

ПМ.05 Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации

1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупнённой группы специальностей 08.00.00 Экономика и управление в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): «Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК)2.

Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы среднего профессионального образования технического профиля – программы подготовки специалистов среднего звена: профессиональный цикл.

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности
ПК 5.1.	Организовывать налоговый учет
ПК 5.2.	Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета
ПК 5.3.	Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты
ПК 5.4.	Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты
ПК 5.5	Проводить налоговое планирование деятельности организации

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
ПК 5.1. Организовывать налоговый учет	<ul style="list-style-type: none"> - Соблюдение требований нормативного регулирования налогового учета и отчетности; - Соблюдение основных требований к организации и ведению налогового учета. - Владение методикой формирования текста учетной политики для целей налогообложения, - Соблюдения требований оформления учетной политики; - Соблюдения порядка внесения изменений в учетную политику в целях налогообложения; - Владение методикой разработки аналитических регистров налогового учета; - Грамотное заполнение аналитических регистров налогового учета 	<p>Контрольное тестирование по темам курса. Выполнение заданий практических занятий. Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Контрольные практические работы по темам курса. Защита курсовой работы. Защита отчета по учебной практике. Защита отчета по производственной практике. Проведение экзамена по ПМ 05</p>
ПК 5.2. Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета.	<ul style="list-style-type: none"> - Владение методикой разработки и составления аналитических регистров налогового учета (АРНУ); - Грамотное заполнение аналитических регистров налогового учета - Владение методикой определения сумм доходов и расходов для целей налогового учета и формирования АРНУ;; - Владение методикой определения доли расходов, учитываемых для целей налогообложения в текущем налоговом (отчетном) периоде; - Владение методикой расчета суммы остатка расходов (убытков), подлежащих отнесению на расходы в следующих налоговых периодах; а также сумм задолженности по расчетам с бюджетом по налогу на прибыль. 	<p>Контрольное тестирование по темам курса. Выполнение заданий практических занятий. Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Контрольные практические работы по темам курса. Защита курсовой работы. Защита отчета по учебной практике. Защита отчета по производственной практике. Проведение экзамена по ПМ 05</p>

<p>ПК 5.3. Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных к уплате</p>	<p>- Владение методикой расчета налоговой базы для расчета различных налогов; - Владение методикой расчета промежуточных показателей для определения налоговой базы; - Умение грамотно разрабатывать и заполнять регистры налогового учета по расчету промежуточных показателей; - Владение методикой заполнения налоговых деклараций и осуществления контроля за правильностью заполнения налоговых деклараций.</p>	<p>Контрольное тестирование по темам курса. Выполнение заданий практических занятий. Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Контрольные практические работы по темам курса. Защита курсовой работы. Защита отчета по учебной практике. Защита отчета по производственной практике. Проведение экзамена по ПМ 05</p>
<p>ПК 5.4. Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты</p>	<p>- Владение методикой применения налоговых льгот при исчислении налогов, обязательных для уплаты при используемой системе налогообложения. - Владение методикой применения различных видов льгот по налогу на прибыль организаций, налогу на добавленную стоимость и налогу на имущество организаций. - Владение методикой заполнения налоговых деклараций и осуществления контроля за правильностью заполнения налоговых деклараций с учетом применения налоговых льгот.</p>	<p>Контрольное тестирование по темам курса. Выполнение заданий практических занятий. Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Контрольные практические работы по темам курса. Защита курсовой работы. Защита отчета по учебной практике. Защита отчета по производственной практике. Проведение экзамена по ПМ 05</p>
<p>ПК 5.5. Проводить налоговое планирование деятельности организации.</p>	<p>- Демонстрация знаний этапов налогового планирования в организации, - Умение грамотно использовать инструменты налогового планирования, применять налоговые схемы, предусмотренные налоговым законодательством, применять способы налоговой оптимизации.</p>	<p>Контрольное тестирование по темам курса. Выполнение заданий практических занятий. Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Контрольные практические работы по темам курса. Защита курсовой работы. Защита отчета по учебной практике. Защита отчета по производственной практике. Проведение экзамена по ПМ 05</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	-демонстрация интереса к будущей профессии	Экспертная оценка результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	-выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области документирования хозяйственных операций и ведения бухучёта имуществом организации; -оценка эффективности и качества выполнения	Экспертная оценка результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	-решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учёта имуществом организации;	Экспертная оценка результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	-осуществление эффективного поиска необходимой информации; - использование различных источников, включая электронные	Экспертная оценка результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	-осуществление работы в бухгалтерских и нормативно - справочных программах	Экспертная оценка результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	-осуществление взаимодействия с обучающимися, преподавателями в ходе обучения	Экспертная оценка результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	- осуществление самоанализа и коррекции результатов собственной деятельности	Экспертная оценка результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	-организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	Экспертная оценка результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	– анализ инноваций в области составления и использования бухгалтерской отчетности на предприятиях различных отраслей	Экспертная оценка результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

4. Содержание дисциплины

МДК 05.01. Организация и планирование налоговой деятельности

5. Количество часов на освоение программы дисциплины

Учебным планом определено:

образовательная нагрузка обучающегося устанавливается в объёме – 306 часов, включая:

всего учебных занятий - 156 часов;

самостоятельной работы обучающегося - 78 часов;

производственной практики – 72 часа.

ПМ.06 Выполнение работ по профессии рабочих, должностям служащих

1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО укрупненной группы специальностей СПО Экономика и управление 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовый и углубленный уровень) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Выполнение работ по должности Кассир и соответствующих профессиональных компетенций (ПК).

2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы среднего профессионального образования технического профиля – программы подготовки специалистов среднего звена: профессиональный цикл.

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины

Результатом освоения программы профессионального модуля является владение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД): Ведение кассовых операций на предприятиях различных отраслей, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК6.1.	Работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций
ПК 6.2.	Осуществлять операции с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности.
ПК 6.3.	Работать с формами кассовых и банковских документов.
ПК 6.4.	Оформлять кассовые и банковские документы.
ПК 6.5.	Вести кассовые книги, составлять кассовую отчетность.
ПК 6.6.	Работать с ЭВМ, знать правила её технической документации.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 6.1 Работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций.</p>	<p>Демонстрировать знания нормативно-правовых актов, положений, инструкций и других документов по ведению кассовых операций(ГОСТ 6.30-2003); Понимать суть первичной бухгалтерской документации(ГОСТ 6.30-2003); Определять первичные бухгалтерские документы(ГОСТ 6.30-2003).</p>	<p>Текущий контроль в форме: - устного и письменного опроса; - контрольных работ по темам МДК; - защиты по самостоятельным и практическим работам; Зачет по учебной практике Экзамен по профессиональному модулю</p>
<p>ПК.6.2. Осуществлять операции с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрировать правильное оформление кассовых и банковских документов(ГОСТ 6.30-2003); - демонстрировать правильное оформление операций с денежными средствами и ценными бумагами и бланками строгой отчетности (ГОСТ 6.30-2003); - обязательные реквизиты в первичных документах по кассе(ГОСТ 6.30-2003); - демонстрировать формальную проверку документов, проверки по существу, арифметическую проверку(Инструкция ЦБРФ о Порядке ведения кассовых операций в Российской Федерации (24 апреля 2008 г. №318-П с изм. и доп., вступающими в силу 01.01.2013)); - демонстрировать правильную Группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков(Инструкция ЦБРФ о Порядке ведения кассовых операций в Российской Федерации (24 апреля 2008 г. № 318-П с изм. и доп., вступающими в силу 01.01.2013)); - точно выполнять таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов(Инструкция ЦБРФ о Порядке ведения кассовых 	<p>Текущий контроль в форме: - устного и письменного опроса; - контрольных работ по темам МДК; - защиты по самостоятельным и практическим работам; Зачет по учебной практике Экзамен по профессиональному модулю</p>

	<p>операций в Российской Федерации (24 апреля 2008 г. № 318-П с изм. и доп., вступающими в силу 01.01.2013);</p> <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировать правила ведения кассовой книги (Инструкция ЦБРФ о Порядке ведения кассовых операций в Российской Федерации (24 апреля 2008 г. № 318-П с изм. и доп., вступающими в силу 01.01.2013)); - продемонстрировать правила проведения инвентаризации кассы(Инструкция ЦБРФ о Порядке ведения кассовых операций в Российской Федерации (24 апреля 2008 г. №318-П с изм. и доп., вступающими в силу 01.01.2013)). 	
<p>ПК.6.3. Работать с формами кассовых и банковских документов</p>	<ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировать правильное оформление кассовых и банковских документов (Инструкция ЦБРФ о Порядке ведения кассовых операций в Российской Федерации (24 апреля 2008 г. № 318-П с изм. и доп., вступающими в силу 01.01.2013)); - оформление операций с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности; - обязательные реквизиты в первичных документах по кассе(Инструкция ЦБРФ о Порядке ведения кассовых операций в Российской Федерации (24 апреля 2008 г. № 318-П с изм. и доп., вступающими в силу 01.01.2013)); - продемонстрировать формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку(Инструкция ЦБРФ о Порядке ведения кассовых операций в Российской Федерации (24 апреля 2008 г. № 318-П с изм. и доп., вступающими в силу 01.01.2013)); - продемонстрировать правильную Группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков(Инструкция ЦБРФ о Порядке ведения кассовых операций в Российской Федерации (24 апреля 2008 г. 	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устного и письменного опроса; - контрольных работ по темам МДК; - защиты по самостоятельным и практическим работам; <p>Зачет по учебной практике Экзамен по профессиональному модулю</p>

	<p>№318-П с изм. и доп., вступающими в силу 01.01.2013); -точно выполнять таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов(Инструкция ЦБРФ о Порядке ведения кассовых операций в Российской Федерации (24 апреля 2008 г. №318-П с изм. и доп., вступающими в силу 01.01.2013); - демонстрировать правила ведения кассовой книги(Инструкция ЦБРФ о Порядке ведения кассовых операций в Российской Федерации (24 апреля 2008 г. №318-П с изм. и доп., вступающими в силу 01.01.2013); - демонстрировать правила проведения инвентаризации кассы(Инструкция ЦБРФ о Порядке ведения кассовых операций в Российской Федерации (24 апреля 2008 г. №318-П с изм. и доп., вступающими в силу 01.01.2013).</p>	
<p>ПК.6.4. Оформлять кассовые и банковские документы</p>	<p>- демонстрировать правильное и точное оформление документов на получение и сдачу денежных средств в банк, инкассаторам(Инструкция ЦБРФ о Порядке ведения кассовых операций в Российской Федерации (24 апреля 2008 г. № 318-П с изм. и доп., вступающими в силу 01.01.2013); - демонстрировать правильное проведение ревизии денежных средств в кассе(Инструкция ЦБРФ о Порядке ведения кассовых операций в Российской Федерации (24 апреля 2008 г. № 318-П с изм. и доп., вступающими в силу 01.01.2013); - выполнять правильное оформление документов на сдачу ветхих купюр в банк(Инструкция ЦБРФ о Порядке ведения кассовых операций в Российской Федерации (24 апреля 2008 г. № 318-П с изм. и доп., вступающими в силу 01.01.2013);</p>	<p>Текущий контроль в форме: - устного и письменного опроса; - контрольных работ по темам МДК; - защиты по самостоятельным и практическим работам; Зачет по учебной практике Экзамен по профессиональному модулю</p>

<p>ПК 6.5 Вести кассовые книги, составлять кассовую отчетность.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрировать правильное оформление кассовых и банковских документов(Инструкция ЦБРФ о Порядке ведения кассовых операций в Российской Федерации (24 апреля 2008 г. № 318-П с изм. и доп., вступающими в силу 01.01.2013)); - оформление операций с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности(Инструкция ЦБРФ о Порядке ведения кассовых операций в Российской Федерации (24 апреля 2008 г. № 318-П с изм. и доп., вступающими в силу 01.01.2013)); - обязательные реквизиты в первичных документах по кассе (Инструкция ЦБРФ о Порядке ведения кассовых операций в Российской Федерации (24 апреля 2008 г. № 318-П с изм. и доп., вступающими в силу 01.01.2013)); - демонстрировать формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку(Инструкция ЦБРФ о Порядке ведения кассовых операций в Российской Федерации (24 апреля 2008 г. №318-П с изм. и доп., вступающими в силу 01.01.2013)); - демонстрировать правильную Группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков(Инструкция ЦБРФ о Порядке ведения кассовых операций в Российской Федерации (24 апреля 2008 г. №318-П с изм. и доп., вступающими в силу 01.01.2013)); - точно выполнять таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов(Инструкция ЦБРФ о Порядке ведения кассовых операций в Российской Федерации (24 апреля 2008 г. №318-П с изм. и доп., вступающими в силу 01.01.2013)); - демонстрировать правила ведения кассовой книги (Инструкция ЦБРФ о Порядке 	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устного и письменного опроса; - контрольных работ по темам МДК; - защиты по самостоятельным и практическим работам; <p>Зачет по учебной практике Экзамен по профессиональному модулю</p>
---	--	---

	<p>ведения кассовых операций в Российской Федерации (24 апреля 2008 г. №318-П с изм. и доп., вступающими в силу 01.01.2013);</p> <p>- продемонстрировать правила проведения инвентаризации кассы(Инструкция ЦБРФ о Порядке ведения кассовых операций в Российской Федерации (24 апреля 2008 г. №318-П с изм. и доп., вступающими в силу 01.01.2013).</p>	
<p>ПК 6.6 Работать с ЭВМ, знать правила её технической документации.</p>	<p>- продемонстрировать теоретические знания и практические навыки работы на ЭВМ;</p> <p>- продемонстрировать правила работы с технической документацией по ЭВМ.</p>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <p>- устного и письменного опроса;</p> <p>- контрольных работ по темам МДК;</p> <p>- защиты по самостоятельным и практическим работам;</p> <p>Зачет по учебной практике</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p>	<p>-демонстрация интереса к будущей профессии</p>	<p>Экспертная оценка результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<p>-выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области составления и использования бухгалтерской отчетности;</p> <p>-оценка эффективности и качества выполнения</p>	<p>Экспертная оценка результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	-решение стандартных и нестандартных профессиональные задачи в области составления и использования бухгалтерской отчетности	Экспертная оценка результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	-выполнение эффективного поиска необходимой информации, используя различные источники, включая электронные	Экспертная оценка результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	-демонстрация работ в бухгалтерских и нормативно - справочных программах	Экспертная оценка результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	-осуществляет взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения	Экспертная оценка результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	-выполнение самоанализа и коррекции результатов собственной деятельности	Экспертная оценка результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	-проектирование самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	Экспертная оценка результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	– анализ инноваций в области составления и использования бухгалтерской отчетности на предприятиях различных отраслей	Экспертная оценка результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

4. Содержание дисциплины

МДК. 06.01 Выполнение работ по профессии кассир

5. Количество часов на освоение программы дисциплины

Учебным планом определено:

образовательная нагрузка обучающегося устанавливается в объёме – 113 часов, включая:

всего учебных занятий – 51 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 26 часов;

учебной практики – 36 часов.